



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE -
SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine Tel. 0828/941132 Fax 0828 9477570

E-mail: protocollo@cmcalore.it PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 143

del 11.01.2023

Al Presidente della Comunità Montana

Dott. Angelo Rizzo

Al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria

Dott. Aldo Carrozza

Ai Responsabili di Servizio per il tramite del

Dott. Aldo Carrozza

Al Nucleo di Valutazione per il tramite del

Dott. Aldo Carrozza

Al Revisore dei Conti per il tramite del

Dott. Aldo Carrozza

- LORO SEDI -

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione della misura della trasparenza di cui al PTPCT 2022/2024 - I° semestre 2022.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

(ATTO DI NOMINA – DELIBERA DI GIUNTA ESECUTIVA N. 26 DEL 17.06.2021)

Dà atto che la Giunta Esecutiva con propria delibera n. 17 del 31.03.2022 ha approvato l'Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

Precisa che:

- la dirigenza, come previsto dall'indicato Piano, è tenuta a trasmettere al RPCT apposita relazione semestrale sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di competenza nelle apposite sezioni e sottosezioni in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- l'oggettiva scarsità di personale a supporto della dirigenza hanno causato uno slittamento nell'esecuzione del cronoprogramma previsto dal PTPCT 2022-2024 e pertanto di detta relazione.

Precisato, altresì, che il RPCT è tenuto a:

- procedere alla verifica semestrale sulla concreta attuazione della misura della trasparenza;

- segnalare eventuali difformità all'organo disciplinare, al nucleo di valutazione e al presidente.

Evidenziato che:

- il RPCT, investito anche del ruolo di responsabile del servizio di segreteria e affari generali, ha periodicamente monitorato il soddisfacimento degli adempimenti legati alla trasparenza con note di sollecito e/o di impulso dirette alla dirigenza o comunque al responsabile dello specifico adempimento, individuando in ultimo, al 22.07.2022 con nota prot. n. 5670, le seguenti criticità:
 - non è stato trasmesso il Conto Annuale del Personale relativamente all'annualità 2021;
 - non è stata trasmessa la Relazione sulle Performance, né la documentazione attestante i premi collegati alle performance con annesse le relative schede di valutazione in riferimento all'anno 2021;
 - non è stato prodotto il documento riguardante il monitoraggio dei tempi procedurali riferiti all'annualità 2021 e concernenti gli atti e le attività poste in essere dall'Area Tecnico-Finanziaria dell'Ente;
 - risulta in ritardo l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2021, e manca la trasmissione del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 2021-2023;
 - in ultimo, sempre alla data del 22.07.2022, manca la documentazione relativa ai Dati sui Pagamenti circa il I° semestre 2022 e l'indicatore di Tempestività dei Pagamenti circa il II° trimestre 2022;
- il dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, basandosi anche da quanto emerso dalla disamina precedente, con nota prot. n. 141 del 11.01.2023, ad oggetto: *"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 - Relazione primo semestre 2022 relativa agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione"* ha rimesso la richiamata relazione semestrale con la quale ha dato conto dello stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione di competenza;
- si evidenzia, a causa dell'oggettiva carenza di personale e della sempre maggiore mole di lavoro a carico del medesimo organo dirigenziale, come le tempistiche relative alla produzione della relazione innanzi citata, prot. n. 141 del 11.01.2023, siano dilatate rispetto alla trasmissione della nota prot. n. 5670 del 22.07.2022, ma ciò non significa che diverse criticità evidenziate nella stessa non siano state tempestivamente risolte ben prima della data odierna grazie ad un lavoro sinergico fra questo responsabile, nella valutazione costante degli atti da pubblicare in AT, e il responsabile dello specifico adempimento, nella produzione e trasmissione di detti atti, in linea alle tempistiche di approvazione da parte degli organi politici-amministrativi dell'Ente.

In particolare, il richiamato dirigente ha precisato che:

- la pubblicazione di alcuni documenti e atti è avvenuta riscontrando quanto emerso in sede di verifica periodica effettuata dal Responsabile del Servizio di Segreteria AA.GG. sullo stato di attuazione della pubblicazione delle informazioni;
- si conferma, comunque, che la verifica diretta sullo stato di attuazione della pubblicazione dei dati sul sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente, è un'attività che verrà assicurata sia da parte dello scrivente, che da parte di dipendenti dell'Area a ciò destinati, al fine di seguire in itinere gli adempimenti da porre in essere e rispettare nella maniera migliore possibile la normativa del D.lgs. 33/2013.

Evidenziato altresì che:

- il RPCT, trimestralmente, procede a verificare tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente alla ricerca di carenze nel soddisfacimento di adempimenti imposti dalla normativa del D.lgs. 33/2013;

Per tutto quanto sin qui premesso e richiamato:

IL RPCT

Tenuto conto:

- della citata relazione del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria prot. n. 141 del 11.01.2023;
- della periodica attività di vigilanza e caricamento dei documenti, così da rispettare gli adempimenti previsti dal PTPCT 2022-2024, da parte del Responsabile del Servizio di Segreteria e AA.GG.;

Ritenuto, per quanto precisato, invitare la dirigenza a dare corso in prosieguo alle necessarie verifiche ed in conseguenza:

- adempiere agli obblighi di pubblicazione i cui dati pur se disponibili non sono presenti nelle relative sezioni perché non trasmessi;
- a trasmettere i dati da pubblicare non appena gli stessi si rendono disponibili.

Per tutto quanto innanzi si relaziona sullo stato di attuazione della **misura della Trasparenza** I° semestre 2022:

- In generale, gli obblighi di pubblicazione richiesti dalla vigente normativa, nel rispetto del PTPCT 2022-2024, risultano adempiuti;
- Si dà atto che la mancata trasmissione di specifici documenti sia da imputare al dilatarsi delle tempistiche necessarie alla loro approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo, problema poi ereditato dai successivi atti, in ordine alla loro propedeuticità. Si richiama, pertanto, il Dirigente dell'Area Tecnica-Finanziaria a trasmettere, in maniera tempestiva, tutti i documenti necessari a rispettare in toto la misura di trasparenza, non appena verranno prodotti dall'organo competente;
- Si dà, infine, atto che il Controllo successivo di regolarità amministrativa del I° semestre 2022 non è stato trasmesso né tanto meno pubblicato in quanto in questo momento l'Ente non dispone di una figura dirigenziale aggiuntiva che garantisca la produzione di siffatto documento senza generare un palese conflitto di interesse. Si rimanda, pertanto la produzione del citato controllo interno, nonché la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente", allorquando verranno ultimate le procedure e individuate le risorse necessarie alla nomina di un nuovo Segretario Generale;

In ragione di tutto quanto innanzi la presente relazione viene rimessa:

- al Presidente della Comunità Montana per opportuna conoscenza, anche alla luce della delibera ANAC n. 537 del 17.06.2020, in merito agli obblighi di comunicazione/pubblicazione in capo agli organi di indirizzo politico (art. 14 del d.lgs. 33/2013);
- alla dirigenza dell'Area Tecnica e Finanziaria perché dia seguito allo stato di attuazione della misura della trasparenza di cui innanzi.

Roccadaspide, li 11.01.2023.

Il R.P.C.T.
F.to Dott. Antonio Nicoletti